

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)  
Протокол № от «30» июня 2022 г.  
Председатель Общего Собрания

\_\_\_\_\_ А.В. Суровнев

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области»  
(Региональное Отраслевое Объединение Работодателей)**

г. Екатеринбург 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Высшим органом управления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (Региональное Отраслевое Объединение Работодателей) (далее — Ассоциация) является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание, Собрание), которое может быть очередным или внеочередным. Все члены Ассоциации имеют право присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

1.2. Общее собрание членов Ассоциации при наличии кворума вправе решать все основные вопросы деятельности Ассоциации. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более 50 (пятидесяти) процентов всех членов Ассоциации.

1.3. Президиум и Директор Ассоциации не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Общего собрания членов Ассоциации.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Президента Ассоциации. досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение Директора Ассоциации;
- 5) установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 6) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты и о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;
- 8) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов в кредитных организациях;
- 9) утверждение внутренних документов Ассоциации, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, условий членства в Ассоциации;
- 12) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества.
- 13) утверждение отчетов Президиума, Директора, заключений Ревизионной комиссии (ревизора) и (или) аудитора о деятельности Ассоциации;

14) утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

15) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

18) принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

19) избрание Ревизионной Комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;

20) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

2.3. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 (две трети) членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

### **3. Очередное и внеочередное Общее собрание**

3.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и созывается Президиумом Ассоциации.

3.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации должно проводиться не позднее четырех месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые ранее этого срока, являются внеочередными.

3.3. Внеочередные Собрания созываются Президиумом:

3.3.1. по собственной инициативе;

3.3.2. по требованию:

– Директора;

– Ревизионной комиссии или аудитора Ассоциации;

– членов Ассоциации, обладающих в совокупности не менее чем 20 (двадцатью) процентов от общего числа членов Ассоциации.

3.4. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости в течение 45 (сорока пяти) дней со дня уведомления Директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Директором Ассоциации. Директор передает документы, инициирующие созыв Общего собрания Президиуму для принятия решения. Общее собрание членов Ассоциации, после принятия решения Президиумом, созывается Директором Ассоциации путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения Общего собрания. Члены Ассоциации могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Директору. За 15 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Директору. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

3.5. Орган или лица, инициирующие созыв Собрания, предлагают Президиуму дату, время и место проведения Общего собрания (в том числе время начала и окончания регистрации), а также его повестку дня. Отклонение Президиумом указанных предложений должно быть мотивировано.

3.6. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Директор Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы. В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня внеочередного Собрания вносятся изменения, орган или лица, созывающие Собрание, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения уведомить всех членов

Ассоциации об изменениях, внесенных в повестку дня, способом, указанным в настоящем Положении.

3.7. О результатах рассмотрения предложений членов Ассоциации по внесению изменений в первоначальную повестку дня Общего собрания, органы или лица, созывающие Собрание, обязаны информировать заинтересованного члена Ассоциации в письменном виде, а также устно при открытии Собрания.

3.8. Не подлежат включению в повестку дня как очередного, так и внеочередного Собрания вопросы, которые не относятся к компетенции Собрания или не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. Обязательному представлению членам Ассоциации на очередном Общем собрании членов Ассоциации для ознакомления подлежат следующие информация и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня Собрания:

3.9.1. сведения о предлагаемом составе Счетной комиссии Собрания;

3.9.2. годовой отчет и бухгалтерская отчетность Ассоциации;

3.9.3. заключения Ревизионной комиссии и (или) аудитора по результатам проверки деятельности Ассоциации;

3.9.4. в случае проведения выборов, сведения о кандидатах (кандидате) в органы управления Ассоциации;

3.9.5. проект изменений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава в новой редакции (в случае внесения изменений);

3.9.6. проекты внутренних (локальных) нормативных документов Ассоциации (в случае принятия или внесения изменений);

3.9.7. иная информация (материалы), предусмотренная Уставом.

3.10. С указанной информацией и материалами каждый член Ассоциации имеет право ознакомиться по месту нахождения Ассоциации не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты проведения Собрания. Документы для ознакомления могут быть размещены на сайте.

3.11. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Ассоциации могут быть возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации.

#### **4 . Созыв Общего собрания**

4.1. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации определяется Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

4.2. Органы Ассоциации или лица, требующие созыва Общего собрания членов Ассоциации, обязаны не позднее, чем за 90 (девяносто) дней до его проведения уведомить об этом Директора Ассоциации.

4.3. Президиум, созывая Общее собрание, обязан:

4.3.1. определить дату, время и место проведения Собрания (в том числе время начала и окончания регистрации), а также его повестку дня с учетом предложений органов или лиц, инициирующих проведение Собрания;

4.3.2. уведомить о проведении Собрания каждого члена Ассоциации путем направления ему уведомления, содержащего сведения, определенные в п. 4.3.1. настоящего Положения заказным письмом или средствами электронной рассылки (электронной почтой) по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Собрания.

4.3.3. Предоставить всем членам Ассоциации возможность ознакомиться с информацией и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам повестки дня Собрания.

4.4. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего

собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за тридцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

4.6. В случае если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносятся изменения, Президиум не позднее, чем за тридцать дней до его проведения уведомляет всех членов о внесенных в повестку дня изменениях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.7. Президиум, созывая Общее собрание членов Ассоциации, направляет членам Ассоциации информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания членов Ассоциации, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

## **5 . Порядок проведения Общего собрания и правила принятия решений**

5.1. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации и правила принятия решений Общим собранием определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними (локальными) нормативными документами Ассоциации, а также решениями Собрания.

5.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на Общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением.

5.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе и соответствовать требованиям, установленным гражданским законодательством.

5.5. Перед открытием Собрания проводится регистрация прибывших для участия в Собрании членов Ассоциации. Регистрация осуществляется сотрудниками Ассоциации. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем по результатам регистрации присутствует более 50 (пятидесяти) процентов всех членов Ассоциации.

5.7. Собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Собрания время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

5.8. Общее собрание членов Ассоциации открывается Президентом Ассоциации.

5.9. Общее собрание членов Ассоциации, созданное Ревизионной комиссией, аудитором или членами Ассоциации, открывает Президент, или один из членов Ассоциации, создавших данное Собрание.

5.10. Лицо, открывающее Общее собрание членов Ассоциации, проводит выборы председательствующего на Собрании из числа членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

5.11. Председательствовать на Общем собрании вправе Президент, либо один из членов Президиума по решению Собрания.

5.12. При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый член Общего собрания членов Ассоциации имеет один голос. Решение по указанному вопросу принимается простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, имеющих право голосовать на данном Общем собрании.

5.13. Председательствующий на Собрании проводит выборы секретаря Собрания из числа членов Ассоциации, присутствующих на Собрании, либо сотрудников Ассоциации.

5.14. Каждый член Ассоциации, независимо от количества его представителей на Собрании либо размера его взносов, при голосовании имеет 1 (один) голос.

5.15. На каждом Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол Собрания.

5.16. Протокол Общего собрания членов Ассоциации в обязательном порядке содержит сведения:

5.16.1. о месте и времени проведения Общего собрания;

5.16.2. об общем количестве членов Ассоциации на дату проведения Собрания и о количестве его членов или их представителей, зарегистрированных на Общем собрании;

5.16.3. о председательствующем на Общем собрании и секретаре Собрания;

5.16.4. о содержании повестки дня Общего собрания;

5.16.5. о выступивших на Собрании лицах и основных положениях их выступлений;

5.16.6. о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

5.16.7. о решениях, принятых Общим собранием;

5.16.8. другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов Ассоциации подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

5.17. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, утвержденным Общим собранием Ассоциации.

5.18. Если на Общем собрании зарегистрированы все члены Ассоциации (их представители), то такое Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, рассмотрение которых оно сочтет необходимым.

5.19. Собрание принимает решения простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Собрании. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции Собрания принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 (две трети) членов Ассоциации, присутствующих на Собрании.

5.20. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются путем открытого голосования.

5.21. В случае если решения Общим собранием принимаются путём тайного голосования, каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, при регистрации вручается бюллетень для голосования под роспись.

5.22. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Президиумом Ассоциации. Возможно использование нескольких бланков бюллетеней для голосования. Бланк бюллетеня для голосования может включать один или несколько вопросов, поставленных на голосование.

5.23. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

– полное название Ассоциации;

– место нахождения Ассоциации;

– дата, место, время проведения Общего собрания;

– вопросы, поставленные на голосование;

– формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем;

– варианты голосования по каждому предложенному решению вопросов, поставленных на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

5.24. Бюллетень для голосования может содержать дополнительные сведения, определенные Директором Ассоциации при утверждении формы и текста бюллетеня для голосования.

5.25. После заслушивания докладов по вопросам, вынесенным на повестку дня Общего собрания, члены Общего собрания переходят к голосованию. Голосование происходит путём проставления отметки одного из вариантов «за», «против» или «воздержался» по каждому предложенному решению вопросов. Бюллетень, содержащий более одной отметки вариантов «за», «против» или «воздержался» по одному предложенному решению вопроса, считается недействительным.

5.26. После голосования бюллетени сдаются Счетной комиссии, избранной Общим собранием, для подсчетов голосов.

5.27. После подсчёта голосов председательствующий Собрания объявляет итоги голосования: принятые и не принятые решения по вопросам, вынесенным на повестку дня Общего собрания. После объявления принятых решений Собрание считается закрытым.

5.28. Решения Собрания оформляются протоколом, который должен быть составлен в течение 3 (трех) дней с момента закрытия Собрания. Председательствующий на Собрании обязан подписать протокол Собрания. Протокол Собрания должен быть также подписан секретарем Собрания и удостоверен печатью Ассоциации.

5.29. Протоколы Общих собраний подшиваются в Книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. Книга протоколов хранится в дирекции Ассоциации.

5.30. По требованию любого члена Ассоциации ему выдаются выписки из Книги протоколов, удостоверенные подписью Директора Ассоциации и круглой печатью Ассоциации.

## **6. Особенности проведения Общего собрания с помощью электронных либо иных технических средств (дистанционно)**

6.1. Проведение Общего собрания в форме дистанционно допускается только при условии использования для его проведения общедоступных программных средств, не требующих оплаты для участников за подключение к сеансу видеосвязи, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

6.2. Участие в Общем собрании должно производиться с возможностью визуального (зрительного) и аудиоучастия, то есть все участники собрания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга в течение всего времени проведения Общего собрания. Дирекция Ассоциация выступает модератором Общего собрания, который проводит регистрацию участников Общего собрания методом визуализации на основании состоявшихся подключений к сеансу видеосвязи.

6.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

6.4. Рабочими органами Общего собрания являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Секретарь Общего собрания.

6.5. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Председателем Общего собрания, проводимого дистанционно, является директор Ассоциации.

6.6. Если иное не установлено решением Общего собрания, то Секретарем Общего собрания, проводимого дистанционно, является штатный работник дирекции Ассоциации, к компетенции которого отнесено оформление (составление) юридически значимых документов Ассоциации. К обязанностям Секретаря Общего собрания отнесено оформление и подписание протокола Общего собрания, подсчет кворума, архивирование документов Общего собрания.

6.7. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, путем поднятия рук или по указанию Председателя собрания – голосовыми сообщениями.

6.8. Протокол собрания составляется в письменной форме, в том числе при необходимости с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде процедуру проведения Общего собрания и принятые на нем решения, в том числе путем видеофиксации (видеозаписи) Общего собрания онлайн от начала и до конца, которая обеспечивается модератором Общего собрания. Запись Общего собрания, если она велась, архивируется и хранится в электронном виде в течение срока, установленного для хранения протокола общего собрания. О ведении записи делается отметка в протоколе Общего собрания.

6.9. В случае, если Общее собрание проводилось в несколько этапов или с объявлением соответствующих технических перерывов, или с прерыванием видеосвязи, требующего ее повторного подключения, такие перерывы подлежат отражению в протоколе Общего собрания, при этом после каждого перерыва кворум и установление лиц, участвующих в собрании, производится заново.



## Проведение Общего собрания без присутствия в месте

### Проведения собрания (в заочной форме)

#### **7. Особенности подготовки и проведения Общего собрания без присутствия в месте проведения Общего собрания посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, документов, содержащих сведения о голосовании ( в заочной форме).**

7.1. Проведение Общего собрания по решению Президиума Ассоциации может быть осуществлено в заочной форме, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.2. Модератором (организатором) такого Общего собрания выступает директор Ассоциации, который не позднее 7 рабочих дней до даты окончания приема документов о голосовании должен направить всем членам Ассоциации извещение о проведении собрания с указанием повестки дня с приложением материалов по вопросам повестки дня, указанием даты начала и окончания приема документов о голосовании, даты подсчета голосов, способа отправки документов о голосовании, а также бюллетень для голосования. Указанная информация и документы направляются членам посредством установленных в Ассоциации способов обмена документов ( в том числе по официальным (указанным в реестре членов Ассоциации) адресам электронной почты). Одновременно указанная информация размещается на сайте Ассоциации.

7.3. Установленные решением и извещением о проведении Общего собрания сроки начала и окончания приема документов о голосовании должны включать возможность внесения изменений в повестку дня Общего собрания до начала голосования. В этих целях срок начала приема документов о голосовании не может быть установлен ранее, чем по истечении 5 рабочих дней с момента направления членам Ассоциации информации и материалов, указанных в пункте 7.2.

7.4. Члены Ассоциации в течение 2 рабочих дней с момента получения информации и документов, указанных в пункте 8.2., вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, которые вносятся модератору собрания в письменной форме посредством установленных в Ассоциации способов обмена документов с указанием мотивов постановки вопроса по повестке дня собрания и указание формулировки предлагаемого вопроса. Предложение может также содержать формулировку проекта решения по предлагаемому вопросу.

7.5. При получении предложений о включении предложений в повестку дня Общего собрания, поданных в установленные сроки и надлежащей форме, директор Ассоциации обязан изменить повестку Общего собрания и включить в нее поставленные вопросы. Измененная повестка дня Общего собрания с приложением документов по дополнительным вопросам, доводится директором до всех членов Ассоциации способами, указанными в пункте 7.2. , до начала голосования.

7.6. Участниками Общего собрания являются члены Ассоциации, направившие в установленные извещением о проведении Общего собрания сроки, форме и надлежащим способом документы о голосовании (заполненные бюллетени).

7.7. Бюллетени, направленные с нарушением сроков отправки, не содержащие необходимой информации о лице, принявшем участие в голосовании или о результатах голосования, не подписанные уполномоченным лицом, не заверенные электронно- цифровой подписью члена Ассоциации при отправке электронными средствами связи, считаются неполученными, а член Ассоциации – не принимающим участие в Общем собрании.

7.8. Бюллетени, направленные с соблюдением порядка голосования, но имеющие нарушения порядка их заполнения, признаются недействительными и не участвуют в подсчете результатов голосования. Члены Ассоциации, направившие бюллетени, признанные недействительными, вносятся в список участников собрания с отметкой о недействительности документов о голосовании.

7.9. Для проведения Общего собрания уполномоченным органом, принявшим решение о проведении собрания, обязательно формируется счетная комиссия, председатель которого является председателем Общего собрания, а секретарь – секретарем Общего собрания. В полномочия счетной комиссии входит формирование списка участников собрания, установление необходимого кворума для работы Общего собрания, обработка поступивших бюллетеней, подсчет голосов по вопросам повестки дня, оформление и подписание протокола Общего собрания.

7.10. Днем проведения Общего собрания является дата подсчета голосов. Счетная комиссия приступает к работе в день проведения Общего собрания.

7.11. Список участников собрания формируется на основании полученных документов о голосовании. Список участников является неотъемлемой частью протокола Общего собрания.

7.12. В случае, если по результатам подсчета кворума участников собрания будет установлено, что в заочном голосовании приняли участие менее, чем пятьдесят процентов от Общего числа членов Ассоциации, то подсчет голосов по вопросам повестки дня не производится а в протоколе Общего собрания делается запись об отсутствии кворума и признании Общего собрания в заочной форме несостоявшимся.

7.13. В протоколе Общего собрания, проводимого в заочной форме, должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- способ отправки документов о голосовании;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании; (списком участников собрания в виде приложения к протоколу собрания);
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

