

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума Ассоциации «СРО «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области»  
Протокол № 194 от «26» апреля 2018 г.  
Председатель Президиума



  
А.В. Суровнев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Союз Стройиндустрии Свердловской области»

г. Екатеринбург 2018 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете (специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов) Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет состоит сотрудников отдела строительного контроля Ассоциации.

1.3. Численность контрольного органа не может быть менее трех членов контрольного органа.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.**

2.1. Контрольный комитет возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Президиума Ассоциации.

2.1. Структура и численность Контрольного комитета Ассоциации утверждается в установленном порядке Президиумом Ассоциации.

2.2. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

2.4.1. Руководитель Контрольного комитета должен иметь высшее образование по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства. Стаж работы не менее 7 лет по профилю образования или в некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4.2. Иные члены Контрольного комитета должны иметь высшее образование по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства. Стаж работы не менее 5 лет по профилю образования или в некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Президиум Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

2.5.6. Обеспечивает посредством Директора Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

2.6. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольного комитета при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Контрольного комитета исполняются сотрудником Дирекции Ассоциации, который назначается Директором Ассоциации.

2.12. Секретарь Контрольного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета, и подписывает их совместно с Руководителем Контрольного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.14. Информация о принятых решениях Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

2.16. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного комитета.

2.17. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольного комитета является решающим.

### **3. Компетенция Контрольного комитета**

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольный комитет по поручению Президиума Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Контрольного комитета);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.4. обращается в Президиум Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Президиумом Ассоциации.

Прошито, прошнуровано и скреплено  
печатью

лист (ов)

Президент

А.В. Суровнев

