

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)  
Протокол № 29 от «30» января 2024 г.  
Председатель Общего Собрания



А.В. Суровнев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Директоре**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация**  
**«Союз Стройиндустрии Свердловской области»**  
**(Региональное Отраслевое Объединение Работодателей)**

г. Екатеринбург 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) (далее – Ассоциация, СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия Директора Ассоциации, порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами управления и структурными подразделениями СРО.

## **2. Статус Директора**

2.1. Единоличным исполнительным органом СРО является Директор Ассоциации.

2.2. Директор является должностным лицом СРО, назначается Президиумом Ассоциации, подотчетен ему, а также Общему собранию членов СРО.

2.3. Директор возглавляет Исполнительную дирекцию – исполнительный орган, включающий в себя все структурные подразделения СРО, состоящий из штатных работников СРО.

2.4. Директор действует непосредственно без доверенности от имени СРО в пределах своей компетенции.

2.5. Отношения между СРО, её членами, Президиумом Ассоциации и Директором регулируются нормами Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О саморегулируемых организациях», а также Устава Ассоциации.

## **3. Компетенция Директора**

3.1. К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью СРО в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов СРО, Уставом СРО и настоящим Положением.

3.2. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных/письменных распоряжений и приказов. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками СРО.

### **3.3. Директор:**

3.3.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;

3.3.2. организует и обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;

3.3.3. открывает счета (в т.ч. специальные) в банках и иных кредитных учреждениях;

3.3.4. представляет на утверждение Президиума Ассоциации проект сметы Ассоциации;

3.3.5. подписывает исходящие документы от имени Ассоциации;

3.3.6. вносит на согласование Президиуму Ассоциации:

- проекты штатного расписания и должностных инструкций работников Ассоциации и иных положений, регламентирующих условия труда работников Ассоциации, и изменения указанных документов;

- проекты приказов о выплате квартальных, годовых и единовременных премий работникам Ассоциации;

- проекты приказов о направлении работников Ассоциации в длительные (более 5 дней) или зарубежные командировки;

- проекты гражданско-правовых договоров на сумму 1 000 000 (один миллион) и более рублей;

- проекты приказов о предоставлении отпуска Директору Ассоциации;

3.3.7. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

3.3.8. подписывает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;

3.3.9. подписывает трудовые договоры (контракты) с работниками Ассоциации;

3.3.10. обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

3.3.11. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;

3.3.12. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

3.3.13. организует техническое обеспечение работы Ассоциации;

3.3.14. отчитывается перед Президиумом Ассоциации и общим собранием членов Ассоциации за деятельностью Ассоциации;

3.3.15. координирует работу аттестационной комиссии Ассоциации;

3.3.16. решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, которые не относятся к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации и осуществляет иные функции по поручению общего собрания членов Ассоциации и/или Президиума Ассоциации.

3.3.17. Директор Ассоциации вправе принимать решения, издавать приказы, утверждать документы, совершать сделки, перечисленные в пункте 3.3.6 настоящего Положения исключительно на основании решения Президиума Ассоциации.

#### **3.4. Директор обязан:**

3.4.1. исполнять требования Устава СРО, решения Президиума Ассоциации и Общего собрания членов СРО;

3.4.2. не разглашать и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию о СРО и его членах;

3.4.3. доводить до сведения Президиума Ассоциации и Ревизионной комиссии СРО, информацию о юридических лицах, в которых он владеет 20 или более процентами акций (долей);

3.4.4. доводить до сведения Президиума Ассоциации и Ревизионной комиссии СРО информацию о юридических лицах, в органах управления которых он занимает должности;

3.4.5. воздерживаться от принятия решений, в которых у него имеется личная заинтересованность;

3.4.6. присутствовать на Общем собрании членов СРО и заседаниях Президиума Ассоциации, отвечать на вопросы его участников;

3.4.7. в случаях, предусмотренных настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, согласовывать решения, приказы, документы, совершение сделок на основании решения Президиума Ассоциации.

### **3.5. Директор Ассоциации не вправе:**

3.5.1. являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, состоять в штате данных организаций;

3.5.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;

3.5.3. заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.5.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования СРО;

3.5.5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

## **4. Процедура назначения Директора Ассоциации и прекращения его полномочий**

4.1. Директор Ассоциации назначается решением Президиума Ассоциации.

4.2. При назначении Директора Ассоциации должны быть соблюдены требования об ограничении прав должностных лиц и иных работников саморегулируемой организации, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

4.3. Руководитель Президиума Ассоциации – Президент Ассоциации заключает от имени СРО с Директором срочный трудовой договор (контракт), определяющий срок полномочий и размер его заработной платы.

4.4. Назначение Директора Ассоциации могут проводиться отдельно от выборов членов Президиума Ассоциации для обеспечения преемственности развития СРО.

4.5. В случае выявления фактов недобросовестного исполнения или злоупотребления Директором Ассоциации его обязанностями, Президиум Ассоциации вправе досрочно прекратить его полномочия.

4.6. Кроме того, полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по инициативе самого Директора на основании заявления («по собственному желанию»), а также в иных случаях, установленных законом и Уставом Ассоциации.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Директор должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, не допускать использование возможностей, связанных с осуществлением им своих профессиональных обязанностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

5.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Директора Ассоциации, влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой

возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.3. Директор Ассоциации обязан незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Президиум Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Сделка, в совершении которой у Директора имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Положения и норм действующего законодательства, может быть признана недействительной.

## **6. Исполнительная дирекция**

6.1. Количественный состав Исполнительной дирекции формируется Директором, на основании решения Президиума Ассоциации.

6.2. В состав Исполнительной дирекции СРО не могут входить члены Ревизионной комиссии СРО.

6.3. Руководители и сотрудники структурных подразделений Исполнительной дирекции являются штатными работниками СРО и осуществляют свою деятельность на основе трудовых договоров.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения к нему, а также решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов СРО и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.3. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству РФ, а также Уставу Ассоциации. При наличии противоречий настоящее Положение действует в части, не противоречащей законам и иным нормативным актам РФ и Уставу Ассоциации.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью:

лист

5 (1476)

Протасов К.М.

Директор

