

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума Ассоциации «СРО «Союз
Стройиндустрии Свердловской области»
Протокол № 165 от «21» апреля 2017 г.
Председатель Президиума



А.В. Суровнев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Союз Стройиндустрии Свердловской области»**

г. Екатеринбург 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение дисциплинарном комитете (специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия) Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарный комитет Ассоциации состоит из членов Ассоциации, назначаемых Президиумом Ассоциации из членов Ассоциации или их представителей.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.4. Дисциплинарный комитет Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарный комитет Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарного комитета Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарного комитета Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Дисциплинарного комитета Ассоциации. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Президиума Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарного комитета Ассоциации утверждается в установленном порядке Президиумом Ассоциации. Дисциплинарный комитет Ассоциации не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарного комитета Ассоциации несет Президиум Ассоциации.

2.4. Полная ротация членов Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарного комитета Ассоциации осуществляется отдельными решениями Президиума Ассоциации не реже одного раза в два календарных года.

2.5. Требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.5.2. Иные члены Дисциплинарного комитета Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Не менее чем один член Дисциплинарного комитета Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарного комитета Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Руководитель Дисциплинарного комитета Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.4. Представляет Дисциплинарный комитет Ассоциации на заседаниях Президиума Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарного комитета Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.7. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Дисциплинарного комитета Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации его обязанности исполняет член Дисциплинарного комитета Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Дисциплинарного комитета Ассоциации исполняются сотрудником Ассоциации, который назначается Директором Ассоциации по согласованию с Руководителем Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.12. Секретарь Дисциплинарного комитета Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарного комитета Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Дисциплинарного комитета Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Дисциплинарного комитета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Дисциплинарного комитета Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Дисциплинарного комитета Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарном комитете Ассоциации.

2.16. Заседание Дисциплинарного комитета Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарного комитета Ассоциации.

2.17. Решения Дисциплинарного комитета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации является решающим.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарного комитета Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в Президиум Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарного комитета Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарный комитет Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарный комитет Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольного комитета, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Президиум Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарного комитета Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Президиумом Ассоциации.

Меморандум
Члена Дисциплинарного комитета Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Союз Стройиндустрии Свердловской области»

Я, _____,
согласен(а) стать членом Дисциплинарного комитета Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

– придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

– сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарного комитета Ассоциации;

– не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарного комитета Ассоциации;

– принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарного комитета Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарного комитета Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарного комитета Ассоциации и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата « ____ » _____ 2017 г.

Член Дисциплинарного комитета Ассоциации _____
(подпись, расшифровка)

Прошито, прошнуровано и скреплено
печатью

4 (сш)

лист (ов)

Президент  А.В. Суровнев

