

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии
Свердловской области» (РООР),
Протокол № 20 от «23» ноября 2017 г.
Председатель Общего Собрания,
Протокол № 31 от «26» февраля 2026 г.
Председатель Общего Собрания,

_____ А.В. Суровнев

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии
Свердловской области» (РООР) анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме уведомлений и отчетов**

г. Екатеринбург 2026 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме уведомлений и отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму уведомлений и отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Приказ Минстроя России от 27.10.2025 N 655/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров"
- 2.7. Устав Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР);
- 2.8. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР);
- 2.9. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР);
- 2.10. Положение о контроле Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» за деятельностью своих членов (РООР);
- 2.11. Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских и целевых взносов Ассоциации.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. анализ деятельности членов Ассоциации – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. информация о деятельности членов Ассоциации – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

3.8. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.9. личный кабинет члена Ассоциации – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.10. методика анализа – совокупность способов и правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.11. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. отчет Ассоциации о деятельности членов – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Ассоциацию, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации;

3.20. уведомление члена Ассоциации – совокупность информации и сведений о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также, о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров., предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и контроля по утвержденной настоящим Положением форме.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании уведомлений и отчета членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представить уведомления и отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Ассоциация устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Ассоциации или в отношении которой членом Ассоциации установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации,

составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности и составе работников, о форме их работы, о системе оплаты труда, об уплате налогов и взносов во внебюджетные фонды, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о наличии свободных рабочих мест, а также иной информации, содержащейся в трудовых договорах и должностных инструкциях работников;

6) об образовании, повышении квалификации, аттестации, независимой оценке квалификации работников;

7) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

8) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

9) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

10) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

11) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

12) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

13) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов и уведомлений членами Ассоциации

5.1. В состав Отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению. Сведения, установленные в Приложении 1 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области», в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводит первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член Ассоциации должен предоставить Отчет (за исключением разделов № 6, 13 Отчета) в срок не более 7 дней с даты вступления в силу решения о его приеме в Ассоциацию.

5.3. Члены Ассоциации обязаны предоставить в Ассоциацию:

- 1) разделы 3, 6 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;
- 2) раздел 2 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;
- 3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Ассоциацию в составе Отчета или его раздела (разделы 3, 6, 9 Отчета), **новые сведения предоставляются в форме уведомлений (Приложение 2, 3) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня таких изменений;**
- 4) К уведомлению прилагаются копии документов (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результата работ), подтверждающих сведения.

5.4. При запросе Ассоциацией сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Ассоциации обязаны представить запрашиваемые сведения в срок, указанный в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.5. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи Уведомлений и Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Ассоциацию Отчета через личный кабинет члена Ассоциации в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциацией и размещенные в личном кабинете члена Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, через личный кабинет, электронной почтой и иными способами, согласованными с Ассоциацией.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются документы, установленные Приложением 1 (формы Отчета) и Приложением 2-3 (Форма уведомлений) к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Формы Уведомлений и Отчета, установленные Приложением 1,2,3 к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, уведомлению, должны быть заверены нотариально либо индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в Приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи Отчета и уведомления, а также документов, указанных в Приложении 1,2,3 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

– фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);

– наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

– наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;

– срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;

– сведения о трудовом стаже работника по специальности;

– сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня и доводится до сведения членов Ассоциации на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) результаты оперативного анализа – в целях контроля за деятельностью членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

8.11. Проверка сведений и документов, направленных в форме уведомлений, осуществляется в течение 2-х рабочих недель со дня получения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области». В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области».

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией
«Саморегулируемая организация «Союз
Стройиндустрии Свердловской области»
(РООР) анализа деятельности своих членов
на основании информации, представляемой
ими в форме уведомлений и отчетов

Отчет о деятельности члена Ассоциации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена
Ассоциации

Общие сведения

№ п/п	Реквизиты	Значение
1	Полное наименование	
2	Сокращенное наименование	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	,
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	, ,
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)	
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	

№ п/п	Реквизиты	Значение		
8	Адреса электронной почты (e-mail)			
9	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
10	Телефон/факс (с кодом города)			
11	Наименование должности руководителя			
12	ФИО руководителя (полностью)			
13	Дата рождения руководителя			
14	Телефон руководителя			
15	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	,		
16	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	,		
17	Основной вид деятельности	<input type="checkbox"/> Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства <input type="checkbox"/> Осуществление функций технического заказчика <input type="checkbox"/> Осуществление функций генерального подрядчика <input type="checkbox"/> Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ <input type="checkbox"/> Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым		

№ п/п	Реквизиты	Значение
		<p>напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p><input type="checkbox"/> Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</p> <p><input type="checkbox"/> Другое (указать)</p>
18	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация:	<p><input type="checkbox"/> Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p><input type="checkbox"/> Строительство социальных объектов</p> <p><input type="checkbox"/> Строительство коммерческой недвижимости</p> <p><input type="checkbox"/> Строительство промышленных объектов</p> <p><input type="checkbox"/> Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p><input type="checkbox"/> Строительство жилья</p> <p><input type="checkbox"/> Другой (указать)</p>
19	Профиль деятельности организации	<p><input type="checkbox"/> Застройщик. Технический заказчик. Осуществление строительного контроля</p> <p><input type="checkbox"/> Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p><input type="checkbox"/> Общестроительные работы (отделка, кладка, земляные работы, светопрозрачные конструкции, капитальный ремонт)</p> <p><input type="checkbox"/> Монтаж металлических конструкций</p> <p><input type="checkbox"/> Фасадные работы</p> <p><input type="checkbox"/> Кровельные работы</p>

№ п/п	Реквизиты	Значение
		<input type="checkbox"/> Инженерные сети (внутренние и наружные) (вентиляция и кондиционирование, водоснабжение и вентиляция, газоснабжение) <input type="checkbox"/> Слаботочные системы (интернет, телевидение, телефония, видеонаблюдение, пожарные и охранные сигнализации и т. д.) <input type="checkbox"/> Электромонтажные работы (внутренние и внешних линий, подстанции, ЛЭП) <input type="checkbox"/> Малоэтажное строительство <input type="checkbox"/> Строительство и ремонт автомобильных дорог и автомагистралей <input type="checkbox"/> Строительство и ремонт железнодорожных путей <input type="checkbox"/> Мосты. Путепроводы. Подземное строительство (метро, тоннели, проколы) <input type="checkbox"/> Антикоррозийная защита, огнезащита, гидроизоляция <input type="checkbox"/> Благоустройство территории <input type="checkbox"/> Объекты атомной энергетики <input type="checkbox"/> Другой (указать)
20	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
21	Численность сотрудников	
22	Основной регион деятельности по строительству (указать)	
23	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)	

№ п/п	Реквизиты	Значение
24	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 2
в составе Отчета о деятельности члена
Ассоциации

Сведения*
о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации
за _____ год

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 3 в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров

1. Сведения о юридическом лице, члене СРО

Наименование (полное и или сокращенное (при наличии))	
Адрес в пределах места нахождения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене СРО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Место жительства в Российской Федерации	
Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹ (при наличии):

№ п/п	Договор: дата, номер, (ссылка на НПА: 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП) (ссылка на контракт в ЕИС при наличии) (стадия исполнения на дату уведомления – «Заключен/На исполнении/Расторгнут/Завершен	Наименование Заказчика, ИНН	Предмет (наименование вида работ, объекта, его местоположение	Стоимость работ по договору (млн. руб.)	Сроки строительства по договору	Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер	Информация об исполнении договора (размер исполненных обязательств/фактический размер обязательств)		Категория объекта: особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)
							Исполнено (млн. руб.)	Остаток (млн. руб.)	
1.									
2.									
3.									
			ИТОГО:	XXXXX			XXXXX	XXXXX	

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)
М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества работ выполняемых работ:

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ): дата введения _____.

Дата проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда работников, приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда.
- Копии документов о прохождении СОУТ

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального строительства
(на дату заполнения раздела Отчета)**

№ п/п	Идентификационный номер (для специалистов включенных в национальный реестр специалистов) дата включения специалиста в НРС	Должность, форма работы (основное место работы/совместительство) (заполняется в порядке см. примечание 1)	Фамилия, Имя, Отчество	Образование. Учебное заведение, которое окончил работник. Год окончания. Серия. Номер. Специальность. Квалификация *	Стаж работы		Сведения о повышении квалификации: Наименование организации Название курсов (код образовательной программы повышения квалификации) Дата окончания обучения № удостоверения ***	Сведения о прохождении независимой оценки квалификации (НОК) Наименование организации Дата выдачи, регистрационный номер свидетельства о квалификации, срок действия****
					Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций* *		
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации.

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу**

2. Сведения о юридическом лице, члене СРО

Наименование (полное и или сокращенное (при наличии))	
Адрес в пределах места нахождения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене СРО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Место жительства в Российской Федерации	
Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

3. Сведения о заключенных договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса:

№ п/п	Договор: дата, номер, стадия исполнения на дату уведомления: Заключен/На исполнении/Расторгнут/Завершен	Наименование Заказчика, ИНН	Предмет (наименование вида работ, объекта, его местоположение)	Стоимость работ по договору (млн. руб.)	Сроки строительства по договору	Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер	Информация об исполнении договора (размер исполненных обязательств/фактический размер обязательств)		Категория объекта: особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)
							Исполнено (млн. руб.)	Остаток (млн. руб.)	
1.									
2.									
			ИТОГО:	XXXXX			XXXXX	XXXXX	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____
(Фамилия Имя Отчество)

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях
причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период _____ (указать количество)* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии случаев

**Сведения
о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1				

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Сведения о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____ года (ФОРМА)

Сведения о юридическом лице, члене СРО

Наименование (полное и или сокращенное (при наличии))	
Адрес в пределах места нахождения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене СРО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Место жительства в Российской Федерации	
Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

1. Сведения о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование суда	Номер дела	Цена иска	Сведения об истце, третьих лицах: ФИО / наименование, ИНН	Краткое изложение исковых требований со ссылкой на статьи ГрК РФ (ст. 60/ 60.1 ГрК РФ)	Реквизиты договора, в рамках которого членом СРО выполнялись работы	Стадия рассмотрения дела
1							
2							

2. Количество судебных дел о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответчиком по которым выступает член СРО _____ (указать количество).

Приложения: копии документов (исковые заявления, приложения к ним, претензии), подтверждающие вышеуказанные сведения.

Руководитель _____ / Индивидуальный предприниматель _____
Наименование члена СРО (Подпись) (ФИО) МП (Дата)

Исполнитель: _____

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения о наличии предписаний органов государственного
строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Предмет предписания	Реквизиты документа, устанавливающего предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Сведения

о страховых случаях и выплатах при страховании членом Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Ассоциации условий договора строительного подряда; о страховых случаях и выплатах

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности/с трахование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы	описание страхового случая	Размер выплаты (при наличии)
1							
2							
3							

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Сведения об имуществе

Сведения* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права

* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения* о наличии строительных машин, транспортных средств,

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права

* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

3.									
			ИТОГО:	XXXXXX			XXXXXX	XXXXXX	

3. Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров¹ (при наличии):

№ п/п	Договор: дата, номер, (ссылка на НПА: 44-ФЗ, 223-ФЗ, 615-ПП) (ссылка на контракт в ЕИС при наличии) (стадия исполнения на дату уведомления – «Заключен/На исполнении/Рассторгну т/Завершен	Наименование Заказчика, ИНН	Предмет (наименование вида работ, объекта, его местоположение	Стоимость работ по договору (млн. руб.)	Сроки строительства по договору	Дополнительные соглашения к договору (в случае изменения предмета договора, цены, срока): дата, номер	Информация об исполнении договора (размер исполненных обязательств/фактический размер обязательств)		Категория объекта: особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии (да/нет)
							Исполнено (млн. руб.)	Остаток (млн. руб.)	
1.									
2.									
3.									
			ИТОГО:	XXXXXX			XXXXXX	XXXXXX	

Приложения: копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающие вышеуказанные сведения.

Руководитель _____ / Индивидуальный предприниматель _____
Наименование члена СРО *(Подпись)* *(ФИО)* *МП (Дата)*

¹ В целях расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используется сумма цен по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, действующим на дату ее определения. Обязательства по таким договорам, признанные сторонами исполненными на основании акта приемки результата работы и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, не учитываются.

Исполнитель: ____

Телефон: _____

Приложение 3
к Положению о проведении Ассоциацией
«Саморегулируемая организация «Союз
Стройиндустрии Свердловской области»
(РООР) анализа деятельности своих членов
на основании информации, представляемой
ими в форме уведомлений и отчетов

**Уведомление
о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1
Градостроительного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____ года (ФОРМА)**

Сведения о юридическом лице, члене СРО

Наименование (полное и или сокращенное (при наличии))	
Адрес в пределах места нахождения	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

Сведения об индивидуальном предпринимателе, члене СРО

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
Место жительства в Российской Федерации	
Основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Дата приема в члены СРО	

3. Сведения о предъявленных исках о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование суда	Номер дела	Цена иска	Сведения об истце, третьих лицах: ФИО / наименование, ИНН	Краткое изложение исковых требований со ссылкой на статьи ГрК РФ (ст. 60/ 60.1 ГрК РФ)	Реквизиты договора, в рамках которого членом СРО выполнялись работы	Стадия рассмотрения дела
1							
2							

4. Количество судебных дел о взыскании причиненного вреда и/или ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ответчиком по которым выступает член СРО _____ (указать количество).

Приложения: копии документов (исковые заявления, приложения к ним, претензии), подтверждающие вышеуказанные сведения.

Руководитель _____ / Индивидуальный предприниматель
Наименование члена СРО

(Подпись)

(ФИО)

МП (Дата)

Исполнитель: _____

Телефон: _____