



УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума Ассоциации «СРО «Союз
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)
Протокол № 356 от «23» мая 2024 г.
Председатель Президиума



А.В. Суровнев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)

г. Екатеринбург 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Контрольном комитете (специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов) Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) (далее по тексту – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольный комитет формируется из сотрудников отдела строительного контроля Ассоциации и представителей членов Ассоциации.

1.3. Численность Контрольного комитета не может быть менее трех человек.

1.4. Численность Контрольного комитета может меняться в зависимости от увеличения или уменьшения числа членов Ассоциации, а также в зависимости от изменений персонального состава организаций – членов Ассоциации.

1.5. Структура и численность Контрольного комитета Ассоциации утверждается в установленном порядке Президиумом Ассоциации.

1.6. Полномочия каждого члена Контрольного комитета Ассоциации могут быть продлены неограниченное количество раз, если каждая из сторон (Президиум Ассоциации и член Контрольного комитета) не заявит о прекращении полномочий члена Контрольного комитета.

1.7. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.8. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.9. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.10. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного комитета Ассоциации. Требования к членам Контрольного комитета Ассоциации.

2.1. Контрольный комитет возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Президиума Ассоциации.

2.2. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

2.4.1. Руководитель Контрольного комитета должен иметь высшее образование по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства. Стаж работы не менее 7 лет по профилю образования или в некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4.2. Иные члены Контрольного комитета должны иметь высшее образование по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства. Стаж работы не менее 5 лет по профилю образования или в некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.4.3. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Контрольного комитета Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Президиум Ассоциации;

2.5.3. Организует работу по контролю за осуществлением страхования и страховых выплат по договорам страхования членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – договоры страхования);

2.5.4. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

2.5.5. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

2.5.6. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе направляет и получает уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

2.5.7. Обеспечивает через исполнительный орган Ассоциации раскрытие информации, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.8. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.9. Принимает решение о привлечении к участию в проверке членов Контрольного комитета из числа представителей членов Ассоциации.

2.5.10. Утверждает результаты плановых и внеплановых проверок.

2.5.11. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

2.6. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия руководителя Контрольного комитета его обязанности исполняет член Контрольного комитета, назначаемый руководителем Контрольного комитета.

2.10. Функции секретаря Контрольного комитета исполняются сотрудником отдела строительного контроля дирекции Ассоциации, который назначается руководителем Контрольного комитета по согласованию с Директором Ассоциации.

2.11. Секретарь Контрольного комитета в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольного комитета, и подписывает их совместно с Руководителем Контрольного комитета, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Комитета созываются руководителем Комитета по мере необходимости для решения вопросов, которые не могут быть решены в рамках деятельности отдела строительного контроля Ассоциации.

2.13. Информация о принятых решениях Контрольного комитета подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Контрольного комитета не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольном комитете.

2.15. Заседание Контрольного комитета правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольного комитета.

2.16. Решения Контрольного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольного комитета является решающим.

3. Компетенция Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольный комитет по поручению Президиума Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.2. обращается в Президиум Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.3. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольного комитета, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) членов Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через пять дней после дня их принятия Президиумом Ассоциации.