Перечень документов для прохождения НОК

ВАЖНО: все документы предоставляются в формате **PDF**, сканы **ЦВЕТНЫЕ** (исключение – заверенная ТК, если спец не трудоустроен, то цветной скан книжки)

* Паспорт (главный разворот и разворот с пропиской актуальной)
* Диплом о высшем образовании
* СНИЛС
* Трудовая книжка

Если спец трудоустроен, то бумажная и заверенная работодателем актуальной датой. Если специалист перешел на использование электронной трудовой книжки, имея бумажную, то выписка из ПФР + сканы трудовой книжки бумажной. Заверка: на каждой странице ФИО и должность ответственного лица, фраза «копия верна» подпись, печать организации, под последней записью в трудовой книжке фраза «работает по настоящее время в той же должности»

* **личные электронная почта и номер телефона** специалиста для регистрации в личном кабинете НОК.

Если специалист *уже* состоит в реестре, то необходимо предоставить

**Уведомление о включении в реестр НОСТРОЙ/НОПРИЗ**

* Если менялась фамилия – необходим документ, подтверждающий этот факт
* Если СНИЛС утерян (нет зеленой карточки), СНИЛС по форме АДИ-РЕГ