

Утверждено:  
Решением Общего Собрания  
Протокол № 27 от 30.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СОЮЗ СТРОЙИНДУСТРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТРАСЛЕВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ)**

**г. Екатеринбург, 2022**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 . Положение определяет статус, состав, функции и полномочия ревизионной комиссии (далее Ревизионная комиссия) Ассоциации «Саморегулируемая организация "Союз Стройиндустрии Свердловской области" (Региональное отраслевое объединение работодателей), далее именуемая Ассоциация, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии и ее членов, порядок ее работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

1.2 . В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и прочими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

## **2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 . Ревизионная комиссия Ассоциации осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, Президиума, Директора, проверяет ее соответствие Уставу, решениям органов управления Ассоциации, проводит финансовые ревизии и выносит рекомендации Собранию, Президиуму и Директору.

2.2 . Ревизионная комиссия избирается в нечетном количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3 . Членом Ревизионной комиссии может быть только член Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Президиума Ассоциации, Дисциплинарного комитета, а также лиц, баллотирующихся на указанные должности.

2.4 . Полномочия Ревизионной комиссии действуют с момента избрания ее Общим собранием членов Ассоциации до момента переизбрания.

2.5 . Члены Ревизионной комиссии Ассоциации выполняют свои функции на безвозмездной основе.

## **3. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 . Функции Ревизионной комиссии:

3.1.1 . проверка финансовой документации Ассоциации, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

3.1.2 . проверка соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;. анализ финансового положения Ассоциации, его платежеспособности, ликвидности активов, используемых для сохранения и увеличения компенсационного фонда Ассоциации;

3.1.3 . проверка правильности составления годового отчета Ассоциации, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов надзора;

3.1.4 . проверка законности заключенных Ассоциацией сделок.

3.1.5 . проверка целевого использования средств Ассоциацией;

3.2 . При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За недостоверные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

3.3 . По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

3.3.1 . подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

3.3.2 . информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

3.4 . Ревизионная комиссия обязана:

3.4.1 . своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации, результаты осуществлённых ревизий и проверок в форме письменных ответов и докладных записок;

3.4.2 . требовать от Президиума Ассоциации созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы интересам Ассоциации;

3.5. Ревизионная комиссия представляет в Президиум Ассоциации материалы по результатам проверки годовой финансовой отчетности и годового отчета Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до начала аудита.

## **4. ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ**

4.1 . Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций вправе:

4.1.1 . требовать от органов управления Ассоциации документы и материалы, изучение которых необходимо для эффективного осуществления Ревизионной комиссией своих функций. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса;

4.1.2 . требовать от полномочных лиц созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой деятельности Ассоциации требуют решения вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.2 . Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.3 . Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме и направляется Президенту Ассоциации для рассмотрения и принятия соответствующего решения на ближайшем заседании Президиума Ассоциации.

4.4 . Требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

4.4.1 . вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.4.2 . причины вынесения данных вопросов на повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

4.5 . На ближайшем заседании Президиум Ассоциации рассматривает требование Ревизионной комиссии о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и принимает решение либо о созыве внеочередного Общего собрания членов СРО и утверждает повестку дня, либо об отказе от созыва Общего собрания членов Ассоциации.

4.6 . Решение Президиума Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо об отказе от созыва направляется Ревизионной комиссии не позднее 3(трех) рабочих дней с момента его принятия.

4.7 . Подготовка к внеочередному Общему собранию (на основании решения Президиума) членов Ассоциации, созываемому по требованию Ревизионной комиссии,

осуществляется Президентом Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента представления требования Ревизионной комиссии о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**

5.1 . Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за календарный год.

5.2 . По решению Общего собрания членов Ассоциации может быть проведена внеплановая ревизии финансово—хозяйственной деятельности Ассоциации.

## **6. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1 . Члены Ревизионной комиссии избираются на Общем собрании членов Ассоциации простым большинством голосов сроком на два года. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз.

6.2 . Предложение члена Ассоциации по кандидатам в члены Ревизионной комиссии вносится в письменной форме на имя Директора Ассоциации в период подготовки очередного (внеочередного) Общего собрания членов Ассоциации.

6.3 . В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования Ревизионной комиссии, Директор вправе включать кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6.4 . Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов членов Ассоциации , участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

6.5 . Члены Ревизионной комиссии из своего состава избирают Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

6.6 . Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

6.7 . Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Президиума Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;

- подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии и документы, исходящие от ее имени.

## **7. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1 . Полномочия Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания по инициативе не менее одной трети членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии.

7.2 . Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

7.3 . Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

7.3.1 . в случае отсутствия члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение 6 (шести) месяцев;

7.3.2 . в случае, если при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;

7.3.3 . грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков и формы ответов по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета;

7.3.4 . совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Ассоциации последствия.

7.4 . В случае досрочного превращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии ближайшим годовым Общим собранием членов Ассоциации.

7.5 . Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации одним решением прекращает полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом и избирает новый состав Ревизионной комиссии.

7.6 . Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации прекращает полномочия ее отдельных членов, избирает новый состав Ревизионной комиссии.

## **8. ЗАСЕДАНИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

8.1 . Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель. Заседания Ревизионной комиссии проводит Председатель Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Ревизионной комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2 . Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа членов Ревизионной комиссии.

8.3 . Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

8.4 . При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются подписью Председателя Ревизионной комиссии.

8.5 . На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол.

8.6 . Ведение протоколов заседания Ревизионной комиссии организует Директор Ассоциации.

8.7 . Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.8 . Протокол заседания Ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен в течение десяти рабочих дней после закрытия заседания. Протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии, и удостоверяется печатью Ассоциации.