



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах Ассоциации «СРО «Союз**  
**Стройиндустрии Свердловской области»**  
**(РООР)**

**Екатеринбург, 2024**

**Приложение № 1  
к приказу № 53/24 от 05.07.2024  
«О утверждении и введении  
в действие Положения о наградах  
Ассоциации «СРО «Союз  
Стройиндустрии Свердловской  
области» (РООР)**

**Согласовано:**  
**Президент Ассоциации  
«СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)**  
\_\_\_\_\_ **А.В. Суровнев**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024**

**Утверждаю:**  
**Директор Ассоциации  
«СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)**  
\_\_\_\_\_ **К.М. Протасов**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградах Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает награды Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) (далее – Ассоциация), определяет квоты награждения, порядок выдвижения кандидатур и награждения наградами.

1.3. Награды Ассоциации являются формой поощрения за вклад в развитие и достижения в области строительства и саморегулирования в строительной отрасли.

1.4. Награды могут вручаться: членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работникам строительных организаций, научным деятелям в области строительства, государственным и муниципальным служащим, иным физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, ветеранам строительной отрасли, а также, специалистам Ассоциации оказывающие содействие развитию строительной отрасли и саморегулированию в строительстве.

1.5. Настоящее Положение утверждается Директором Ассоциации по согласованию с Президиумом Ассоциации.

1.6. Организацию работы по изготовлению, хранению, учету и выдаче наград Ассоциацией, рассмотрение и оформление наградных материалов, а также учет награжденных лиц осуществляет Комиссия по наградам Ассоциации.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции на основании решения Директора, по согласованию с Президиумом Ассоциации.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ВИДЫ НАГРАД**

2.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды наград:

2.1.1. Награды, имеющие установленную очередность:

Почетная грамота Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)»;

Благодарность Президента Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)»;

Почетный знак II степени Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» «За содействие» «Саморегулирование в строительстве»;

Почетный знак I степени Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» «За содействие» «Саморегулирование в строительстве»;

Награждение наградами Ассоциации, указанными в настоящем пункте, осуществляется последовательно, в порядке возрастания.

2.2. Статусы, содержащие перечень заслуг, за которые проводится награждение соответствующей наградой, а также образцы наград Ассоциации указаны в Приложениях №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению.

2.3. Для членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работников строительных организаций, научных деятелей в области строительства, государственных и муниципальных служащих, иных физических лиц и индивидуальных предпринимателей, ветеранов строительной отрасли, а также для специалистов Ассоциации оказывающих содействие развитию строительной отрасли и саморегулирования в строительстве, при выдвижении кандидатур на награждение наградами Ассоциации устанавливаются следующие квоты на награждение:

Почетная грамота Ассоциации «Ассоциация «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» – не более пяти кандидатур в год (от одного члена Ассоциации для членов Ассоциации);

Благодарность Президента Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» - не более пяти кандидатур в год (от одного члена Ассоциации - для членов Ассоциации);

Почетный знак II степени Ассоциации «За содействие» «Саморегулирование в строительстве» – не более двух кандидатур в год (от одного члена Ассоциации - для членов Ассоциации).

Почетный знак I степени Ассоциации «За содействие» «Саморегулирование в строительстве» – не более одной кандидатуры в год (от одного члена Ассоциации - для членов Ассоциации).

2.4. В порядке исключения, по решению Комиссии по наградам могут награждаться лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения Почетным знаком I и II степени Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» «За содействие» «Саморегулирование в строительстве» без установленной очередности.

2.5. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Награждение наградами Ассоциации осуществляется в порядке, установленном подпунктом 2.1.1 настоящего Положения.

3.2. Вручение наград Ассоциации производится в торжественной обстановке Президентом Ассоциации, либо Директором Ассоциации, либо, по их поручению иным лицом, при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат, а также при проведении Ассоциацией иных мероприятий, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.3. Награды Ассоциации вручаются лично награждаемому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие указанных лиц, награды передаются члену Ассоциации для последующего их вручения.

3.4. Юбилейными датами считаются:

- для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей – 10 лет со дня основания/получения статуса и далее каждые последующие 5 лет;

- для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

3.5. Материалы к награждению наградами Ассоциации, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены в Ассоциацию не позднее чем за 2 (два) месяца до даты праздника, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации, а к юбилейным, памятным датам, а также к планируемым Ассоциацией мероприятиям – не позднее чем за 1 (один) месяц до наступления соответствующей даты.

3.6. Ходатайства о награждении кандидатур, предлагаемых к награждению, формируются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

3.7. Оформление наградных материалов в данном случае возлагается на лицо, выдвинувшее ходатайство о награждении.

3.8. Ходатайство о награждении неработающих ветеранов строительной отрасли выдвигается юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, в котором осуществлялась трудовая деятельность ветерана.

3.9. Кандидатура награждаемого (юридического лица, либо его работника) рассматривается на общем собрании коллектива юридического лица, либо общем собрании

участников юридического лица. Решение такого собрания оформляется Протоколом за подписью председателя и секретаря собрания, о чем делается запись в наградном листе.

Кандидатура награждаемого (индивидуального предпринимателя либо его работника) выдвигается индивидуальным предпринимателем, либо его заместителем/руководителем кадрового подразделения.

3.10. Кандидатура награждаемого (юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, либо его работника, неработающего ветерана строительной отрасли, а также работника саморегулируемой организации и члена ее органа управления) может быть рассмотрена на заседании постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации. Решение такого органа оформляется Протоколом за подписью председателя и секретаря заседания, о чем делается запись в наградном листе.

3.11. При выдвижении кандидатуры на награждение члена Ассоциации оформляются наградные материалы, которые включают в себя: ходатайство, наградной лист, согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения физического лица/индивидуального предпринимателя, либо ходатайство и наградной лист юридического лица.

Выдвижение на награждение физического лица оформляется наградным листом по форме согласно Приложению №5 к настоящему Положению. К наградному листу прилагаются согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению.

Выдвижение на награждение юридического лица оформляется наградным листом по форме согласно Приложению №6 к настоящему Положению.

3.12. Наградные материалы направляются на рассмотрение в Дирекцию Ассоциации, представителем юридического лица либо его работником/индивидуальным предпринимателем либо его работником которой является представляющим лицом к награждению юридического лица/индивидуального предпринимателя.

3.13. Результаты рассмотрения наградных материалов оформляется **Протоколом** о представлении к награждению наградами Ассоциации (Приложение №8 к настоящему Положению), представляемого Комиссией по наградам Ассоциации, который подписывается всеми членами Комиссии по наградам.

В исключительных случаях Директор Ассоциации вправе осуществить награждение наградами Ассоциации без учета отдельных требований настоящего Положения.

3.14. После подписания Протокола о представлении к награждению наградами Ассоциации всеми членами Комиссии по наградам, Ассоциация издает **приказ** о награждении наградами Ассоциации, который подписывается Директором Ассоциации.

3.15. Состав Комиссии по наградам Ассоциации утверждается приказом Президента Ассоциации.

3.16. Члены Ассоциации, направляющие наградные материалы в Ассоциацию, не должны иметь задолженности перед Ассоциацией по уплате вступительного взноса и иных отчислений на нужды Ассоциации.

3.17. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть возвращены Комиссией по наградам Ассоциации членам Ассоциации.

Одним из оснований для мотивированного отказа в рекомендации к награждению юридического лица/индивидуального предпринимателя может являться выявление фактов нарушения требований по охране труда в строительстве. В отношении руководителей и работников юридического лица/индивидуального предпринимателя, у которых выявлены факты нарушения требований по охране труда в строительстве, может быть отказано в рекомендации к награждению только в случае наличия доказательств вины указанных руководителей и работников.

3.18. Сведения о награждении заносятся в реестр награждений Ассоциации (приложение №9 к настоящему Положению) с указанием номера и даты Приказа о награждении наградой Ассоциации согласно Протоколу о представлении к награждению наградами Ассоциации, а также присваивается порядковый номер виду награды.

3.19. Дубликаты наград Ассоциации взамен утерянных (испорченных) не выдаются.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение (изменения, дополнения к Положению) утверждается приказом Директора, по согласованию с Президиумом Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

**Приложение № 1**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**Статут Почетной грамоты Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)»**

1. Почетной грамотой Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» (далее – Почетная грамота) награждаются члены Ассоциации, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работники строительных организаций, научные деятели в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица и индивидуальные предприниматели, ветераны строительной отрасли, а также, специалисты Ассоциации оказывающие содействие развитию строительной отрасли и саморегулирования в строительстве:

- за достигнутые успехи в работе;
- за высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;
- за оказание содействия и помощи Ассоциации в выполнении уставных целей и приоритетных направлений;
- за вклад в развитие института саморегулирования в строительной сфере;
- за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов для предприятий строительного комплекса, и иные профессиональные достижения;
- к празднованию профессиональных праздников;
- иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Почетной грамотой награждаются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стаж работы в строительной отрасли либо в области саморегулирования в строительстве не менее одного года.

3. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

**Изображение Почетной грамоты Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)»**



Ассоциация «Саморегулируемая организация  
«Союз Стройиндустрии Свердловской области»

**ПОЧЕТНАЯ  
ГРАМОТА  
НАГРАЖДАЕТСЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_

ЗА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор Ассоциации  
«СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)

К.М. Протасов

(Дата)

г. Екатеринбург

**Приложение № 2**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**Статус Благодарность Президента Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)»**

1. Благодарностью Президента Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)» (далее – Благодарность Президента Ассоциации) награждаются члены Ассоциации, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работники строительных организаций, научные деятели в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица и индивидуальные предприниматели, ветераны строительной отрасли, а также, специалисты Ассоциации оказывающие содействие развитию строительной отрасли и саморегулирования в строительстве:

- за особые заслуги;
- за значительный вклад в развитие строительной отрасли саморегулирования в строительстве;
- за многолетний добросовестный труд;
- за высокие профессиональные достижения;
- за развитие строительной отрасли и саморегулирования в строительстве;
- к празднованию профессиональных праздников;
- за иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Благодарностью Президента Ассоциации награждаются работники строительных организаций, специалисты Ассоциации, научные деятели в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие стаж работы в строительной отрасли либо в области саморегулирования в строительстве не менее трех лет.

3. Повторное награждение Благодарностью Президента Ассоциации может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

**Изображение Благодарность Президента Ассоциации «СРО «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)»**



# **БЛАГОДАРНОСТЬ**

Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Союз Стройиндустрии Свердловской области»

## **НАГРАЖДАЕТСЯ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (ДОЛЖНОСТЬ)

ЗА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Президент Ассоциации  
«СРО «Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)

**А.В. Суровнев**

(Дата)

г. Екатеринбург

**Приложение № 3**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**Почетный знак I и II степени Ассоциации «За содействие» «Саморегулирование  
в строительстве»**

1. Почетный знак I степени Ассоциации «СРО «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) «За содействие» «Саморегулирование в строительстве» (далее - Почетный знак):

1.1. Почетным знаком I степени из металла желтого цвета награждаются члены Ассоциации, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работники строительных организаций, научные деятели в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица и индивидуальные предприниматели, ветераны строительной отрасли, а также, специалисты Ассоциации оказывающие содействие развитию строительной отрасли и саморегулирования в строительстве:

- за значительные заслуги в развитии института саморегулирования в строительной отрасли;
- за заслуги и достижения в профессиональной и трудовой деятельности, за эффективный и добросовестный труд;
- за большой вклад в развитие строительного комплекса;
- за использование передовых форм, методов организации производства, индустриальных конструкций и конкурентоспособных строительных материалов, дающих значительный экономический эффект;
- к празднованию профессиональных праздников;
- за иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

1.2. Почетным знаком II степени из металла белого цвета награждаются члены Ассоциации, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, работники строительных организаций, научные деятели в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица и индивидуальные предприниматели, ветераны строительной отрасли, а также, специалисты Ассоциации оказывающие содействие развитию строительной отрасли и саморегулирования в строительстве:

- за заслуги и достижения в профессиональной и трудовой деятельности;
- за эффективный и добросовестный труд;
- за большой вклад в развитие строительного комплекса;
- к празднованию профессиональных праздников;
- иные значимые заслуги, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;
- за большой вклад в развитие саморегулирования в строительстве.

2. Вместе с Почетным знаком награжденному вручается удостоверение установленного образца.

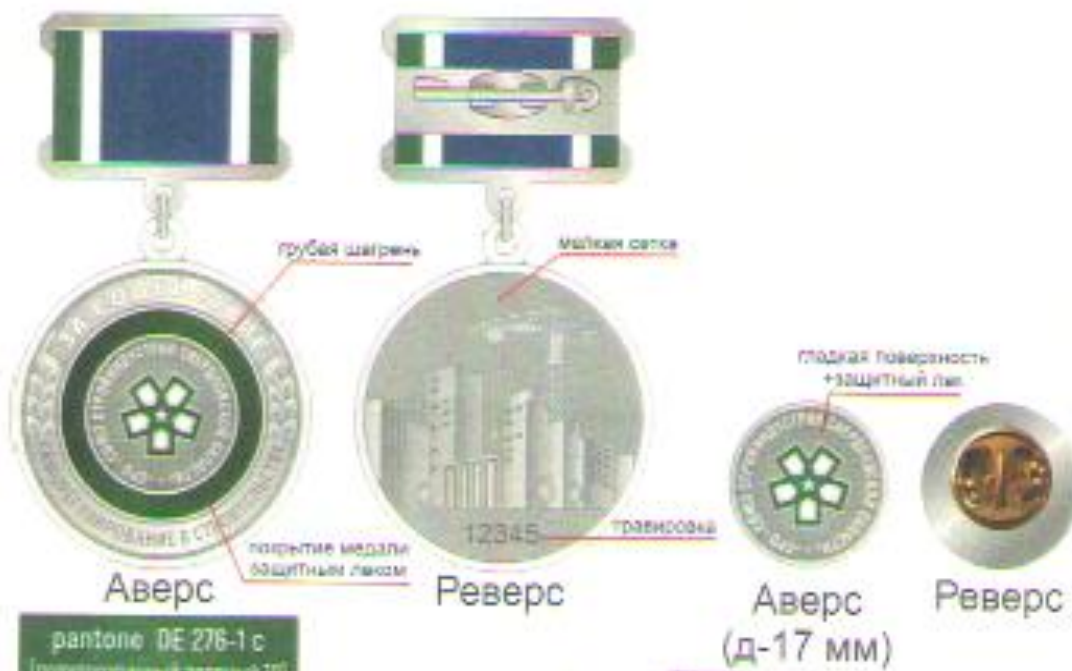
3. Повторное награждение Почетным знаком не производится.

**Изображение Почетного знака «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) «За содействие» «Саморегулирование в строительстве»**

**Почетный знак I степени из металла жёлтого цвета**



**Почетный знак II степени из металла белого цвета**



## **Описание Почетного знака Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) «За содействие, саморегулирование в строительстве»**

Почетный знак состоит из двух частей: колодки и основного знака круглой формы (в виде медали с кантом).

Круглый знак размером 39 мм и размер колодки – высота 22 мм, а ширина 30 мм.

По верхнему краю знака расположена надпись «За содействие», по нижнему краю знака расположена надпись «Саморегулирование в строительстве», по левому и правому краю лавровый венок. В центре расположен логотип Ассоциации и надпись «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области». Колодка и основа знака имеют «ушки», которые при помощи кольца соединяются вместе.

В колодке используется муаровая лента с вертикально расположенными пятью полосами. По центру ленты васильковая полоса, а по ее краям две белые, и по краям ленты две зеленые полосы.

Почетный знак имеет два оттенка: золото и серебро.

Почетный знак I степени изготавливается из металла жёлтого цвета и имеет золотистый оттенок.

Почетный знак II степени изготавливается из металла белого цвета и имеет серебристый оттенок.

Почетные знаки дополняются фрачным знаком. Размеры фрачных знаков 17 миллиметров.

Фрачные знаки имеют два оттенка: золото и серебро.

Фрачный знак золотого оттенка изготавливается из металла жёлтого цвета.

Фрачный знак серебряного оттенка изготавливается из металла белого цвета.

По центру знака расположен логотип Ассоциации, по кругу знака идет надпись «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области».

## УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ



## УДОСТОВЕРЕНИЕ



\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

**НАГРАЖДЕН(А)**  
почетным знаком

**«ЗА СОДЕЙСТВИЕ»**  
**«САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ В**  
**СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**  
I степени

Директор Ассоциации «СРО «Союз  
Стройиндустрии Свердловской Области»  
Протасов К.М.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)



\_\_\_\_\_

ФАМИЛИЯ

\_\_\_\_\_

ИМЯ

\_\_\_\_\_

ОТЧЕСТВО

**НАГРАЖДЕН(А)**  
почетным знаком

**«ЗА СОДЕЙСТВИЕ»**  
**«САМОРЕГУЛИРОВАНИЕ В**  
**СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**  
II степени

Директор Ассоциации «СРО «Союз  
Стройиндустрии Свердловской Области»  
Протасов К.М.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 001

\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид награды Ассоциации)

**1. Фамилия**

**имя, отчество** \_\_\_\_\_

**2. Должность, место  
работы**

\_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
и должности)

**3. Пол** \_\_\_\_\_

**4. Дата  
рождения** \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

**5. Место  
рождения** \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

**6. Образование** \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

**7. Ученая степень, ученое  
звание** \_\_\_\_\_

**8. Имеющиеся награды**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**9. Общий стаж  
работы** \_\_\_\_\_

**10. Стаж работы в строительной  
отрасли** \_\_\_\_\_

**11. Стаж работы в должности**

\_\_\_\_\_ (для руководящих работников)

Руководитель кадрового  
подразделения \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы награждаемого)

к награждению

рекомендована \*

\_\_\_\_\_ (наименование органа)

\_\_\_\_\_ (наименование организации/фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя)

Протокол

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель  
юридического  
лица/индивидуальный  
предприниматель

Председательствующий  
на заседании \*

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 5**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**В Ассоциацию «СРО Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
(на физическое лицо)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

\_\_\_\_\_ (наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_ организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_ (специальность)



Сведения в пп. 1 – 14 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

15. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной государственной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы награждаемого) (наименование государственной награды)

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета или собранием участников

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

протокол № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

директор

Председательствующий на общем собрании  
коллектива организации, ее совета или  
собрании участников

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### **Рекомендации по заполнению наградного листа:**

Наградной лист оформляется на листе бумаги формата А4.

Сведения в пунктах 1-14 и лист согласования заполняются от руки или на компьютере с использованием шрифтов Times New Roman размером 12 – 14 кеглей, пункт 15 (характеристика) - размером не менее 11 кеглей. Сокращения, помарки и исправления не допускаются.

В пункте 1 указываются фамилия, имя, отчество лица, представленного к награждению, в именительном падеже в соответствии с паспортом.

В пункте 2 указываются должность и место работы лица, представленного к награждению, согласно записи в трудовой книжке с указанием полного наименования организации (в родительном падеже) в соответствии со свидетельством о внесении ее в Единый реестр юридических лиц.

Данные пункта 2 должны полностью соответствовать данным последней строки пункта 13. В пункте 4 указывается дата рождения.

В пункте 5 место рождения указывается в соответствии с записями в паспорте.

В пункте 6 указываются наименование учебного заведения, год окончания, специальность по образованию.

В пункте 7 указываются ученая степень, ученое звание, а также звания государственных академий наук (к государственным академиям наук относятся: Российская академия наук,

Российская академия медицинских наук, Российская академия сельскохозяйственных наук, Российская академия художеств, Российская академия архитектуры и строительных наук, Российская академия образования).

В пункте 8 указываются государственные награды, включая государственные награды Российской Федерации, СССР и РСФСР, и даты награждения.

Награды указываются в следующем порядке:

- награды Российской Федерации в хронологическом порядке;
- награды СССР – ордена и даты награждения, количество медалей;

Почетные звания Российской Федерации, не вошедшие в действующую систему наград Российской Федерации, и даты их присвоения.

Медали Российской Федерации, не вошедшие в действующую систему наград Российской Федерации, не указываются.

В пункте 9 указываются ведомственные награды - награды федеральных министерств и ведомств, региональные награды - награды субъектов Российской Федерации, а также даты награждения. При этом указываются ведомственные награды только того ведомства, в системе которого работает лицо, представленное к награждению, а региональные – только того региона, где он работает в настоящее время. При наличии нескольких ведомственных и региональных наград они размещаются по старшинству.

Награды общественных организаций не указываются.

Информация о награждении Почетной грамотой Президента Российской Федерации и поощрении благодарностью Президента Российской Федерации, а также конкретные заслуги, за которые был поощрен гражданин (формулировка распорядительного документа Президента Российской Федерации), в обязательном порядке указывается в тексте характеристики.

В пунктах 6-8 и 9 в случае отсутствия ученой степени, ученого звания, а также государственных, ведомственных и региональных наград делается запись – «не имеет»

В пункте 10 указывается адрес в соответствии с записью в паспорте.

В пункте 11 указывается общий стаж работы.

В пункте 12 указывается стаж работы в отрасли.

В пункте 13 указывается стаж работы в должности для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и главных экономистов организаций.

В пункте 14 указывается трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях – при очной форме обучения, а также военную службу) на основании записей в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке. Для лиц творческих специальностей (художники, артисты, писатели и др.) при отсутствии записей в трудовой книжке указываются сведения о работе на основании гражданско-правовых договоров. В столбце «Адрес организации» указываются: адрес организации последнего места работы в соответствии с документами о регистрации организации, субъект и населенный пункт предыдущих мест работы.

Слова «Руководитель кадрового подразделения» заменяются названием должности руководителя, заверяющего сведения пунктов 1-12.

Характеристика лица, представленного к награждению (пункт 13), должна соответствовать статутам орденов и положениям о знаках отличия, медалях и почетных званиях. Характеристика не должна повторять сведения, указанные в пунктах 6-14. При представлении к очередной государственной награде в характеристике указываются заслуги с момента предыдущего награждения.

В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности, а также конкретные трудовые заслуги, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в решение общегосударственных задач социального, экономического, политического и культурного развития страны, защиты Отечества и укрепления его международного авторитета, других достижений.

Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе – вкладыше в наградной лист, но не более одной страницы. Лист - вкладыш подписывается руководителем организации, подпись заверяется печатью.

**Приложение № 6**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**В Ассоциацию «СРО Союз Стройиндустрии  
Свердловской области» (РООР)**

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
(на юридическое лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид награды Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской  
области» (РООР))

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_
2. ИНН юридического лица/индивидуального предпринимателя  
\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Адрес (место нахождения) организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Среднесписочная численность работников юридического  
лица/ индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_
6. Сведения о наградах (поощрениях) юридического лица/ индивидуального предпринимателя  
и даты награждений  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Достижения юридического лица/индивидуального предпринимателя, представляемого  
к награждению:  
(при предоставлении к очередной награде указываются заслуги с момента награждения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя) (вид награды)

рекомендована \_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
(наименование юридического лица / фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

Председательствующий на заседании

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РЕКОМЕНДОВАНО:

Комиссия по наградам Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)»

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(наименование федерального округа, города федерального значения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### УТВЕРЖДЕНО:

Президент Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)»

Верно: Секретарь комиссии по наградам Ассоциации «СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение № 7**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

**Я** \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О., число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: (указать адрес)

**От имени** \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный по адресу: (указать адрес)

**на основании** \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя в случае, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) (юридический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 101, оф.4.54) (далее – Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие с целью осуществления деятельности Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; данные документа, подтверждающего полномочия (номер, дата документ, дата окончания полномочий); сведения об образовании (уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения дата выдачи и номер документа); ученая степень, ученое звание; сведения о трудовой деятельности (наименование организации, занимаемая должность, период работы); сведения о наградах и почетных званиях; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), фото - и видеоматериалы.

Данное согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если оно не было отозвано в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

от имени \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя,  
в случае если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) (юридический адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Мамина - Сибиряка, 101, оф.4.54) (далее – Оператор) свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Согласие с целью осуществления деятельности «Саморегулируемая организация «Союз Стройиндустрии Свердловской области» (РООР) на передачу (распространение) персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в следующем порядке:

Категория персональных данных	Разрешение на распространение персональных данных	Условия и запреты на обработку персональных данных (при наличии)
Фамилия, имя, отчество	Да	
Пол	Да	
Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность)	Да	
Сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания)	Да	
Фото - и видеоматериалы	Да	

Данное согласие действует до момента поступления Оператору требования, предусмотренного ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего требования. В случае получения требования Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Приложение № 8**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

**Протокол о представлении к награждению наградами Ассоциации  
«СРО «Союз Стройиндустрии Свердловской области»**

<b>п/п №</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Вид награды</b>	<b>Стаж (годы)</b>
Члены Ассоциации (физическое лицо/индивидуальный предприниматель):				
Члены Ассоциации (юридическое лицо):				

Председатель Комиссии/Заместитель председателя  
Комиссии по наградам:

Члены Комиссии по наградам:

**Приложение № 9**  
к Положению о наградах  
Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз  
Стройиндустрии Свердловской области» (РООР)  
утв. приказом № 53/24 от 05.07.2024

## Реестр награждений Ассоциации

Приказ , №	Дата	Вид награды	п/п № награды	Наименование, Ф.И.О. (юр.лица/физ.лица)	Вид мероприяти я	Год проведен ия меропри ятия

Председатель Комиссии/Заместитель председателя  
Комиссии по наградам:

Секретарь Комиссии по наградам: